

> Cette fiche peut vous permettre de définir la nature du poste que vous proposez aux candidats à l'apprentissage de niveau BTS (Soyez libre pour adapter la fiche de poste).

> Merci de compléter d'une croix les cases correspondantes

ACTIVITÉS Vous pouvez établir votre propre fiche de poste	FRÉQUENCE		
	Régulièrement	Moyennement	Jamais
Interpréter le dessin du styliste pour le transposer en modèle			
Transposer un croquis en patron à plat ou en volume ou l'aide de logiciels dédiés (CAO-DAO)			
Négocier la mise au point avec le styliste (essayages)			
Sélectionner les matières et fournitures pour la réalisation			
Grader un patronnage manuellement ou avec l'aide de la CAO			
Élaborer un dossier de fabrication (DAO)			
Organiser le placement pour minimiser les pertes			
Couper et fabriquer le prototype			
Réaliser et synthétiser les tests de laboratoires			
Élaborer une gamme de fabrication			
Fixer les délais			
Démontrer des modes opératoires à l'opératrice			
Utiliser le parc machine et appliquer les principes de maintenances préventives et curatives.			
Planifier et gérer la production.			
Rechercher les matériels et les méthodes pour rationaliser une fabrication.			
Gérer et planifier le négoce et les sous-traitants			
Utiliser les logiciels de gestion de production			
Utiliser l'anglais technique			
Contrôler le suivi de fabrication, qualité et délais.			
Communiquer et négocier avec différents interlocuteurs internes ou externes			
Manager et encadrer une équipe d'opérateurs, chefs d'équipes ou ateliers			

> À ce titre j'autorise le lycée de la Mode à communiquer mes coordonnées postales ainsi que le descriptif du poste Cette démarche ne m'engage à rien en termes de recrutement.

> Nom de l'Entreprise :
Complété par Mme ou M. : Courriel :

> À nous retourner dans les meilleurs délais.

CONTACT

Madame Estelle LIARD (Coordinatrice de l'alternance)
Tél : 06 45 27 83 55 ou par courriel : estelle.liard@lycee-mode.fr